

Số: /TB – STC

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023

Đơn vị được thông báo: Thanh tra tỉnh

Mã chương: 437

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Thực hiện Kế hoạch số 419/KH-STC ngày 30/1/2024 của Sở Tài chính ban hành kế hoạch xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 đối với các cơ quan, đơn vị cấp I thuộc tỉnh và UBND các huyện, thành phố;

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-STC ngày 22/2/2024 của Giám đốc Sở Tài chính về việc thành lập Tổ Xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2023;

Thực hiện Thông báo số 662/TB-STC ngày 22/2/2024 của Giám đốc Sở Tài chính về lịch xét duyệt quyết toán năm 2023;

Căn cứ báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023 của Thanh tra tỉnh và biên bản xét duyệt quyết toán ngày 11/3/2024 giữa Tổ Xét duyệt, thẩm định quyết toán của Sở Tài chính và Thanh tra tỉnh;

Sở Tài chính thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023 (không bao gồm quyết toán nguồn vốn Đầu tư XDCB, huy động đóng góp và tài trợ) của Thanh tra tỉnh, như sau:

I. Phần số liệu:

1. Số liệu quyết toán:

a. Thu phí, lệ phí: Đơn vị không có thu phí, lệ phí.

b) Quyết toán chi ngân sách:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 474.701.670 đồng.

- Dự toán được giao trong năm: 6.286.124.796 đồng.

Trong đó:

+ Dự toán giao đầu năm: 5.877.340.000 đồng;

+ Dự toán bổ sung trong năm: 408.784.796 đồng;

- Kinh phí thực nhận trong năm: 6.422.090.242 đồng;

- Kinh phí quyết toán: 6.422.090.242 đồng;

- Kinh phí giảm trong năm: 274.807.965 đồng;
- + Kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng.
- + Kinh phí hủy: 274.807.965 đồng.
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 63.928.259 đồng, bao gồm:
 - + Kinh phí đã nhận: 0 đồng;
 - + Dự toán còn dư ở Kho bạc: 63.928.259 đồng;

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 2c kèm theo)

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính

Không có kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính

3. Thuyết minh số liệu quyết toán.

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 474.701.670 đồng.
- Dự toán được giao trong năm: 6.286.124.796 đồng.
- Thuyết minh tăng, giảm quyết toán so với dự toán giao trong năm: Đơn vị quyết toán cao hơn số dự toán giao trong năm, số tiền 135.965.446 đồng (Do chi từ kinh phí chuyển từ năm trước và trong năm có bổ sung kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ như hỗ trợ đào tạo công chức, kinh phí mua máy hủy tài liệu, kinh phí thực hiện CCTL, kinh phí tăng lương).

- Kinh phí hủy do hết nhiệm vụ chi một số nhiệm vụ được giao dự toán đầu năm với tổng số tiền 274.807.965 đồng (kinh phí dự kiến trích 30% thu hồi qua thanh tra, công tác phí, ...) do trong năm đơn vị thu hồi các khoản qua thanh tra thấp hơn số dự kiến dẫn đến số trích lại ít hơn so với dự toán 173.753.365 đồng, đồng thời trong năm tổ chức các cuộc họp trực tuyến giảm chi công tác phí 98.064.600 đồng; kinh phí mua sắm máy vi tính dư 2.880.000 đồng do giá đấu thầu mua sắm tập trung thấp hơn giá so với dự toán; kinh phí sửa chữa ô tô còn dư sau khi thực hiện 110.000 đồng.

- Kinh phí chuyển nguồn 63.928.259 đồng gồm: kinh phí CCTL chưa sử dụng hết 9.803.922 đồng, kinh phí trích 30% thu hồi qua thanh tra, công tác phí 53.997.635 đồng, chi thường xuyên theo định mức 126.702 đồng (nguồn13).

II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ:

Đơn vị không có hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ

III. Nhận xét và kiến nghị.

1. Nhận xét

1.1. Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán:

Theo quy định tại Quyết định 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/7/2017 của UBND tỉnh đối với đơn vị sử dụng ngân sách thuộc tỉnh gửi báo cáo quyết toán năm đến đơn vị dự toán cấp trên hoặc Sở Tài chính (trường hợp không có đơn vị dự toán cấp trên) trước ngày 28 tháng 2 năm sau. Thanh tra tỉnh gửi báo cáo quyết toán về Sở Tài chính đúng thời gian quy định (ngày 27/02/2024).

1.2. Về chấp hành các quy định của Nhà nước:

- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đầy đủ biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp. Tuy nhiên, phụ biểu F01-02/BCQT đơn vị hạch toán sai quy định, đơn vị không có kinh phí chương trình, dự án nhưng đơn vị vẫn hạch toán.

- Về các mẫu biểu báo cáo tài chính: Đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Về sổ kế toán:

+ Sổ theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng chưa hạch toán đầy đủ.

+ Sổ chi tiết các tài khoản, sổ cái chưa thể hiện đầy đủ các tài khoản theo quy định.

- Về thực hiện xét duyệt quyết toán năm đối với đơn vị dự toán cấp dưới, đơn vị trực thuộc: đơn vị không có đơn vị dự toán cấp dưới, đơn vị trực thuộc.

- Về chấp hành các quy định của Nhà nước như: Đơn vị thực hiện lập, phân bổ và giao dự toán đúng quy định của Luật ngân sách.

- Về quản lý chi tiêu: Đơn vị thực hiện quản lý chi tiêu đúng quy định, tuy nhiên các giấy đi đường không ghi số tiền, số ngày đi đường được duyệt. Đối với chứng từ danh sách chuyển khoản lương và các khoản khác qua lương của cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị chưa có xác nhận từ ngân hàng.

- Về thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, thanh tra và cơ quan tài chính: không có.

- Về tình hình công khai ngân sách: Đơn vị thực hiện công khai quyết toán ngân sách năm 2022; công khai dự toán ngân sách năm 2023; công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý (6 tháng/ cả năm) năm 2023 theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Tuy nhiên, công khai dự toán ngân sách năm 2023 chưa đúng thời gian quy định theo quy định.

2. Kiến nghị:

Sở Tài chính đề nghị Thanh tra tỉnh một số nội dung sau:

- Điều chỉnh lại số liệu tại phụ biểu F01-02/BCQT theo đúng quy định.
- Hạch toán đầy đủ số theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng, sổ chi tiết các tài khoản và sổ cái theo quy định.
- Thể hiện đầy đủ các nội dung trên giấy đi đường (ghi số tiền, số ngày đi đường được duyệt).
- Đề nghị đơn vị lưu ý đối với chứng từ danh sách chuyển khoản lương và các khoản khác qua lương của cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị phải thêm xác nhận từ ngân hàng.
- Đề nghị đơn vị thực hiện công khai ngân sách đúng thời gian theo hướng dẫn tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Sở Tài chính thông báo để đơn vị biết, thực hiện./.

Noinhận:

- Thanh tra tỉnh;
- KBNN tỉnh;
- Lưu: VT, NS.TNT

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Văn Nhựt**